

Opus Internet ajanvaraus

Opus Online Client Web asetukset

Sisältö

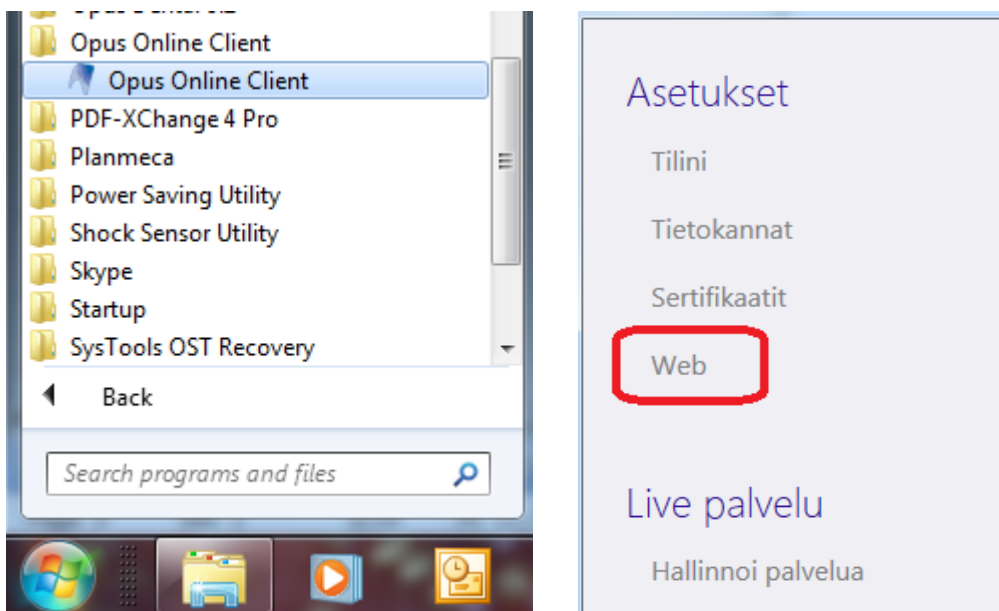
Opus Online Client	3
Web asetukset	3
Vastaanotot	3
Ryhmät	4
Hoitohenkilöt	5
Luo aliverkkotunnus	6
Mukauttaminen	7
Yleiset asetukset	7
Rekisteröintiasetukset	8
Kampanjakoodi	9
Varausten valintajärjestys	9
Varausten muuttamisen asetukset	10
Media	11
Yleiset viestit	11
Vastaanottokohtaiset viestit	12
Media	13
Sähköposti	14
SMS	15
Lisätiedot	16

Opus Online Client

Opus Online Client on ohjelmisto, joka huolehtii Opuksen ajanvarauskirjan ja Opus internet ajanvaraussivun välisestä synkronoinnista. Ohjelmisto suositellaan asennettavaksi Opus palvelinkoneelle, sillä se on aina käynnissä.

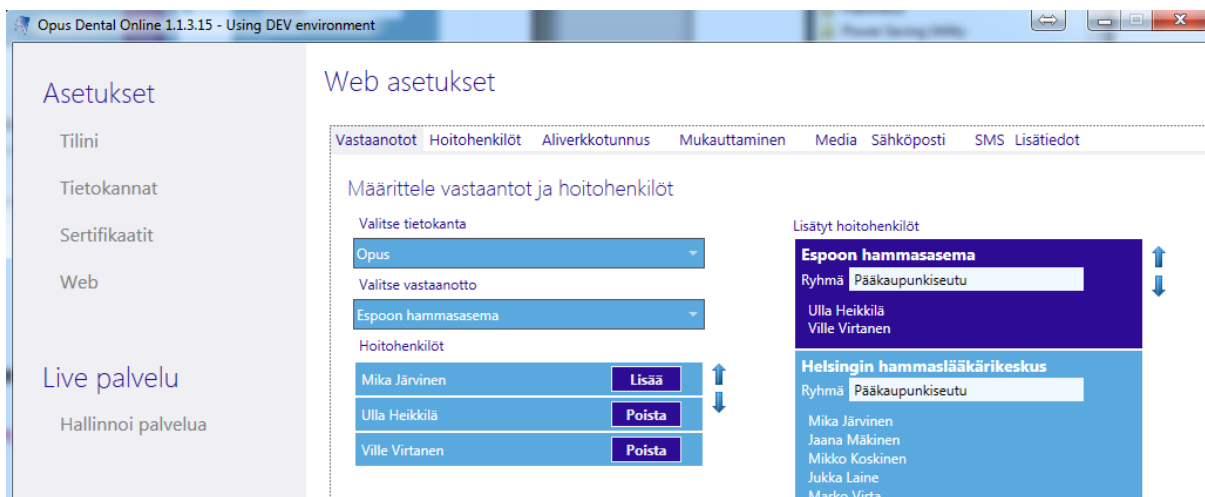
Web asetukset

Avaa Opus Online Client ohjelmavalikosta ja valitse kohta Web




Vastaanotot

Täältä valitset hoitohenkilöt, jotka voivat avata aikoja Internet ajanvarukseen.



1. Klikkaa **Web** ja valitse välilehti **Vastaanotot**
2. Klikkaa valikkoon **Valitse tietokanta** ja valitse teidän tietokantanne
3. Klikkaa valikkoon **Valitse vastaanotto** ja valitse haluamasi vastaanotto. Vastaanotolla työskentelevät henkilöt näkyvät luettelossa.
4. Klikkaa **Lisää** niiden hoitohenkilöiden kohdalla, jotka lisätään Internet ajanvaraukseen
5. Toista kohdat 3 ja 4 jos tietokannassa on useita vastaanottoja. Lisätyt hoitohenkilöt näkyvät oikealla puolella. Jos hoitohenkilö ei näy ”Lisätyt hoitohenkilöt” listassa, hänelle ei voida avata aikoja Internet ajanvaraukseen.
6. Voit muuttaa hoitohenkilöiden ja vastaanottojen järjestystä ajanvarausnäkyvässä käyttämällä nuolinäppäimiä

Hoitohenkilöt

Sari Haapala	Poista	
Minna Lahtinen	Poista	
Kalle Karvinen	Poista	
Marko Virta	Poista	

7. Klikkaa lopuksi **Tallenna**.

Tallenna

Ryhmät

Jos vastaanottoja halutaan ryhmitellä esim. paikkakunnan mukaan, voidaan ryhmän nimi kirjoittaa kenttään Ryhmä

Lisätyt hoitohenkilöt

Espoon hammasasema Ryhmä <input type="text" value="Pääkaupunkiseutu"/> Ulla Heikkilä Ville Virtanen	
Helsingin hammaslääkärikeskus Ryhmä <input type="text" value="Pääkaupunkiseutu"/> Mika Järvinen Jaana Mäkinen Mikko Koskinen Jukka Laine Marko Virta	

1 Vastaanotto ▶ 2 Toimenpide ▶ Hoitohenkilö ▶ Aika ▶ Henkilötiedot

Tervetuloa Opus Dental ajanvarauspalveluun

Ole hyvä ja valitse vastaanotto

PÄÄKAUPUNKISEUTU



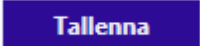
Kaikki: PÄÄKAUPUNKISEUTU
Hae vapaita aikoja kaikilta tämän ryhmän vastaanotoilta PÄÄKAUPUNKISEUTU

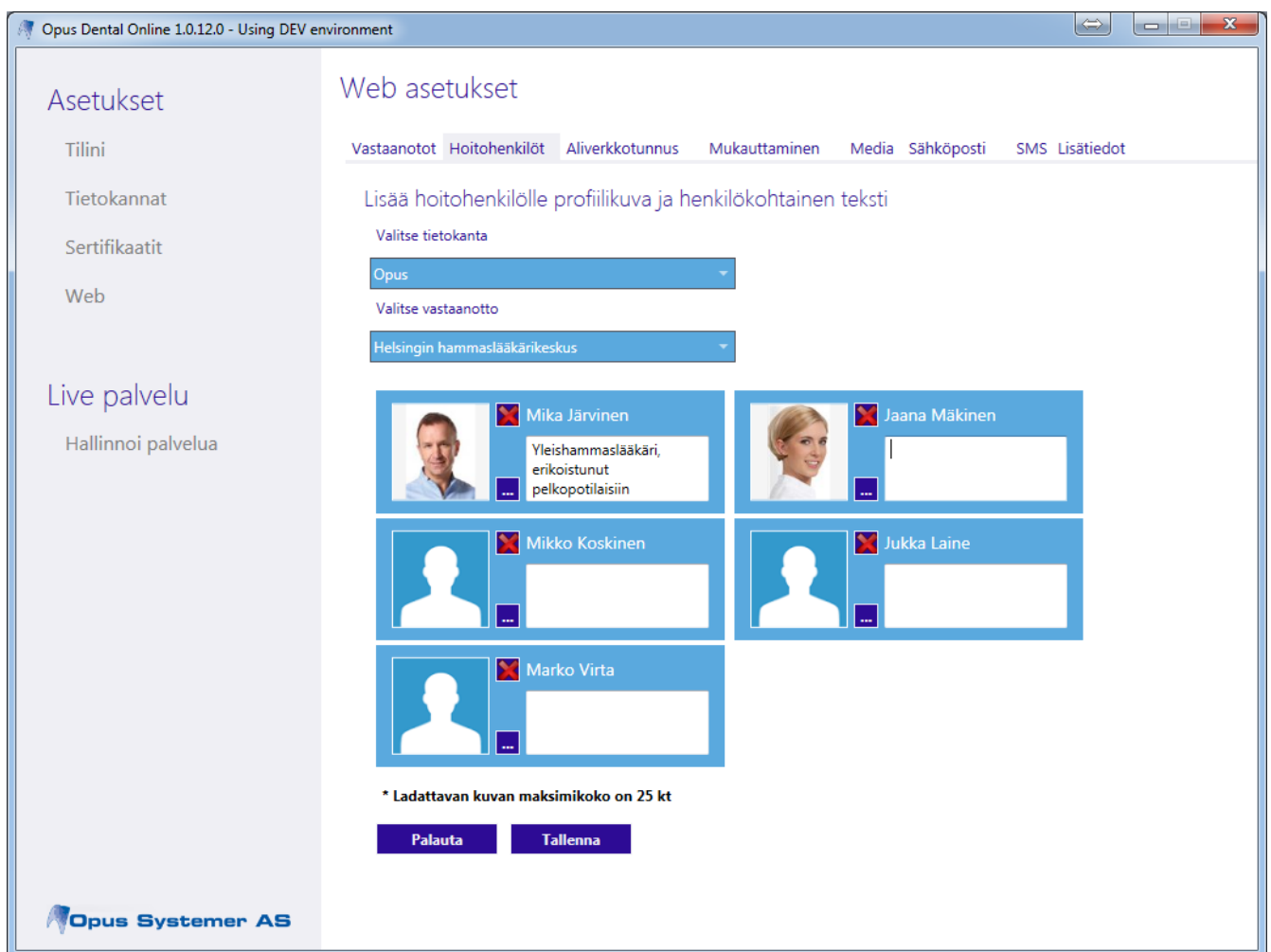
Helsingin hammaslääkärikeskus <small>Helsinginkatu 1, testi, HELSINKI</small> Hoitohenkilömme Mika Järvinen Hammaslääkäri Jukka Laine Erikoishammaslääkäri	Espoon hammasasema Hoitohenkilömme Ville Virtanen Hammaslääkäri
---	---

Jos vain osa vastaanotoista kuuluu johonkin ryhmään, silloin loput vastaanotot ovat otsikon ”Yksittäiset vastaanotot” alla, joten suosittelemme, että kaikki vastaanotot liitetään johonkin ryhmään jos tätä toimintoa halutaan käyttää.

Hoitohenkilöt

Täällä voit lisätä hoitohenkilöiden kuvat ja lisätietoja hoitohenkilöstä

1. Valitse välilehti **Hoitohenkilöt**
2. Valitse tietokanta ja vastaanotto
3. Lisää hoitohenkilön kuva klikkaamalla  ja valitsemalla kuva tietokoneen hakemistosta (Huom! Kuvan maksimikoko on 25 kt). Kuvan voi poistaa klikkaamalla 
4. Kirjoita hoitohenkilön kuvaus kenttään
5. Klikkaa lopuksi **Tallenna** 



Opus Dental Online 1.0.12.0 - Using DEV environment

Asetukset

- Tilini
- Tietokannat
- Sertifikaatit
- Web

Live palvelu

Hallinnoi palvelua

Web asetukset

Vastaanotot **Hoitohenkilöt** Aliverkkotunnus Mukauttaminen Media Sähköposti SMS Lisätiedot











Lisää hoitohenkilölle profiilikuva ja henkilökohtainen teksti

Valitse tietokanta

Opus

Valitse vastaanotto

Helsingin hammaslääkärikeskus

	 Mika Järvinen Yleishammaslääkäri, erikoistunut pelkopotilaisiin		 Jaana Mäkinen <input type="text"/>
	 Mikko Koskinen <input type="text"/>		 Jukka Laine <input type="text"/>
	 Marko Virta <input type="text"/>		

* Ladattavan kuvan maksimikoko on 25 kt

Palauta **Tallenna**

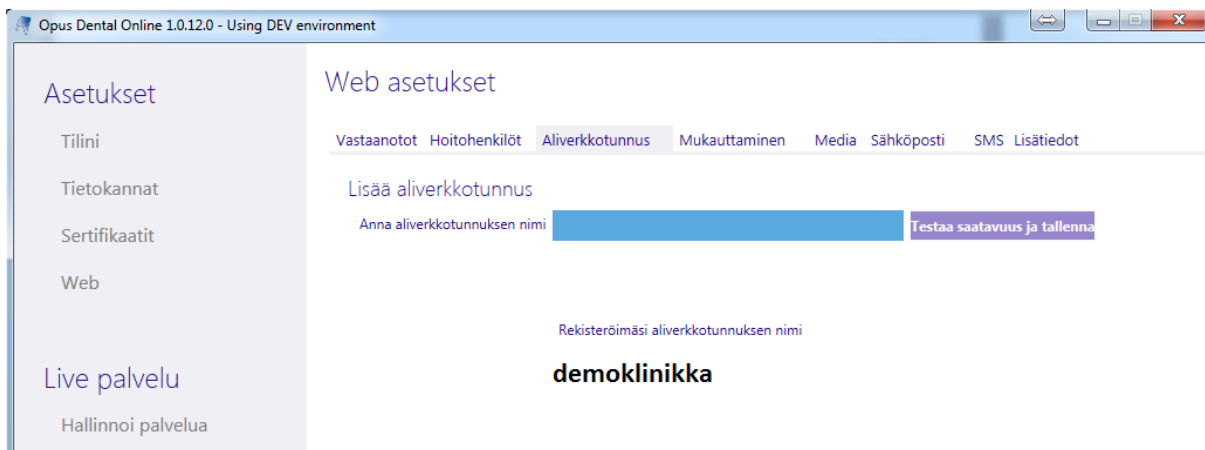
Opus Systemer AS

Luo aliverkkotunnus

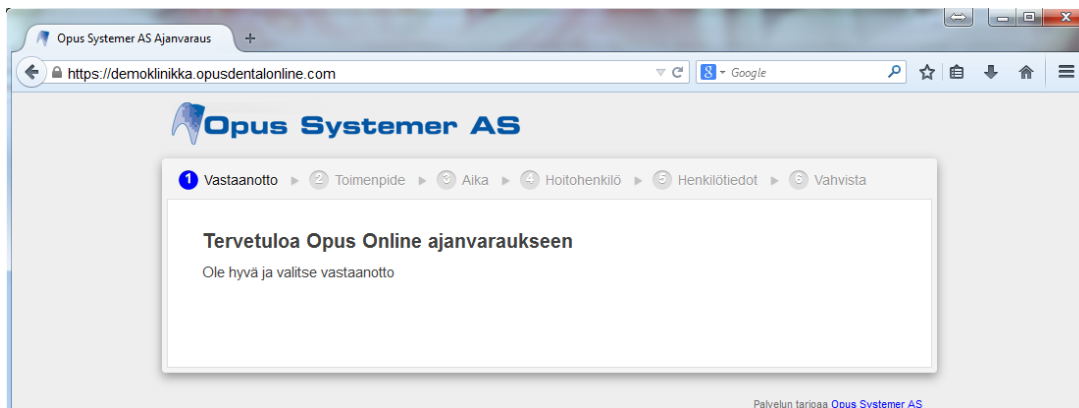
Internet ajavaraukirja sijoitetaan osoitteeseen ”vastaanoton subdomain”.opusdentalonline.com.

1. Valitse välilehti **Aliverkkotunnus**.
2. Anna haluamasi aliverkkotunnuksen nimi.

Esim. Haluan avata Internet ajanvarauksen nimellä ”demoklinikka”. Kirjoitan nimen kenttään ja klikkaan sitten **Testaa saatavuus ja tallenna**. Jos nimi on varattu, täytyy antaa uusi aliverkkotunnuksen nimi.



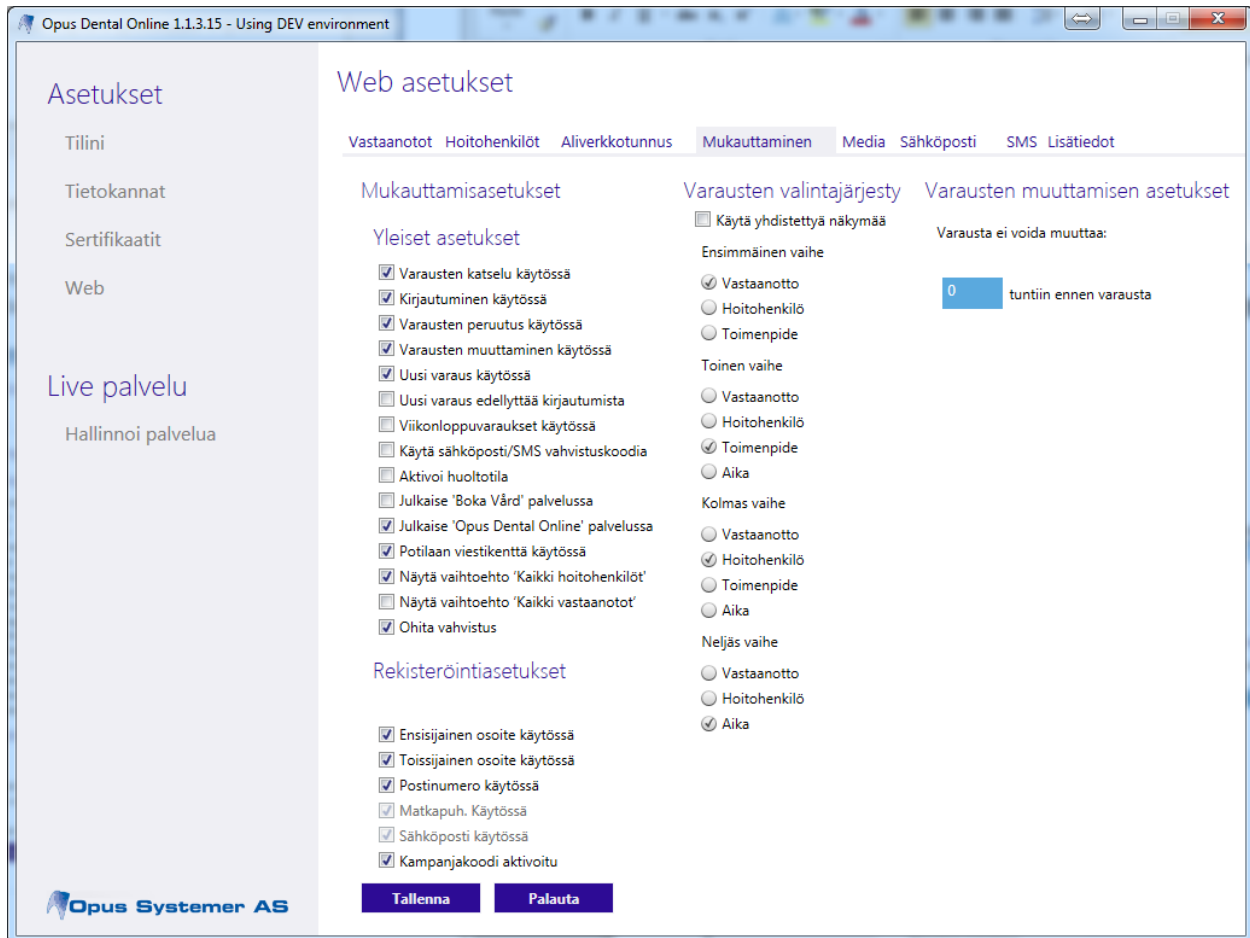
Osoite perustamaani Internet ajanvaraukseen on: **demoklinikka.opusdentalonline.com**. Tämä osoite voidaan linkittää vastaanoton kotisivulle.



Aliverkkotunnuksen nimeä voidaan tarvittaessa vaihtaa jälkeinpäin.

Mukauttaminen

Valitse välilehti **Mukauttaminen**, jossa voidaan määritellä Internet ajanvarauskirjan yleisiä asetuksia



Yleiset asetukset

Huomaa, että nämä asetukset ovat perusasetuksia, ja asetuksia täytyy tehdä myös Opus ohjelman puolella.

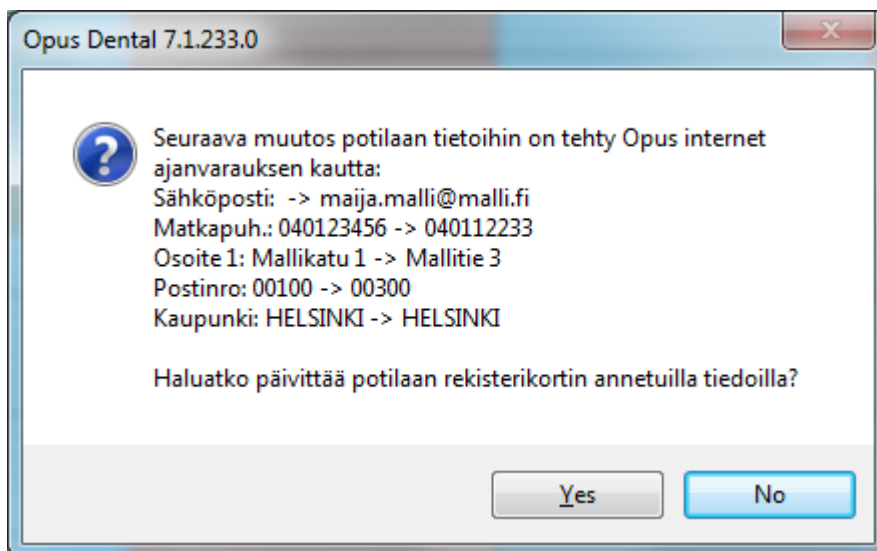
Varausten katselu käytössä	Näyttää potilaan tekemät ajanvaraukset. Vaatii sisäänkirjautumisen, ei vielä käytössä Suomen versiossa.
Kirjautuminen käytössä	”Kirjautu sisään” näkyy ajanvaraussivulla ja potilaalla on mahdollisuus kirjautua sivustolle. Ei vielä käytössä Suomen versiossa.
Varausten peruutus käytössä	Sallii potilaan peruuttaa varaamansa ajan. Vaatii sisäänkirjautumisen, ei vielä käytössä Suomen versiossa.
Varausten muuttaminen käytössä	Sallii potilaan siirtää varaamaansa aikaa. Vaatii sisäänkirjautumisen, ei vielä käytössä Suomen versiossa.
Uusi varaus käytössä	Sallii uuden ajanvarauksen.
Uusi varaus edellyttää kirjautumista	Uusia varauksia voidaan tehdä vain sisäänkirjautumisen jälkeen. Ei vielä käytössä Suomen versiossa.

Viikonloppuvaraukset käytössä	Sallii ajanvarauksen viikonlopulle.
Käytä sähköposti / SMS vahvistuskoodia	Kun tämä asetus on valittuna, ohjelma lähettää potilaalle vahvistuskoodin sähköpostiin/ tekstiviestillä, jotta varaus voidaan vahvistaa.
Aktivoi huoltotila	Poistaa ajanvaraussivun väliaikaisesti käytöstä esim. teknisen ylläpidon ajaksi.
Julkaise ”Boka Vård” palvelussa	Aktivoi synronoinnin Boka Vård palvelun kanssa. Ei käytössä Suomen versiossa.
Julkaise ”Opus Dental Online” palvelussa	Aktivoi sykronoinnin Opus Dental Online ajanvaraussivun kanssa.
Potilaan viestikenttä käytössä	Lisää ylimääräisen viestikentän potilaan tietojen kirjaukseen.
Näytä vaihtoehto ”Kaikki hoitohenkilöt”	Antaa mahdollisuuden valita kenen tahansa vastaanotolla työskentelevän hoitohenkilön vapaita aikoja.
Näytä vaihtoehto ”Kaikki vastaanotot”	Antaa mahdollisuuden valita minkä tahansa vastaanoton vapaita aikoja.
Ohita vahvistus	Ohittaa vahvistuskoodin.

Rekisteröintiasetukset

Täällä voi valita halutaanko potilaan rekisteröivän osoitteen ajanvarauksen yhteydessä. Jos potilas antaa täällä eri osoitteen kuin Opuksen rekisterikortilla, päivitetään potilaan osoitetiedot Opuksen tietokantaan.

Ennen tietojen päivitystä Opus näyttää seuraavan ilmoituksen, jolloin käyttäjä voi valita päivitetäänkö osoitetiedot vai ei.



Kampanjakoodi

Aktivoidaan, jos halutaan että potilas voi antaa ajanvarauksen yhteydessä kampanjakoodin. Tällöin potilaan henkilötietosivulle lisätään ylimääräinen kenttä kampanjakoodia varten. Ajanvarauskirjassa kampanjakoodi näkyy ajanvaraustekstissä ”CC: xxxx”

Henkilötiedot

Henkilötiedot

* Nämä kentät ovat pakollisia

Etunimi *

Daniel

Sukunimi *

Demo

Henkilötunnus *

020202-0202

Anna henkilötunnus muodossa (PPKKVV-XXXX).

Lisätietoja

Yhteystiedot

Sähköposti *

daniel.demo@demo.fi

Matkapuhelin *

040123123

Kampanjakoodi

ALE123

Demo Daniel 1005 2.2.1902 [0007]
Tarkastus WEB "CC: ALE123"

SMS

Varausten valintajärjestys

Täällä voi valita missä järjestyksessä varausvalinnat näkyvät aikaa varatessa. Asetuksia voidaan muuttaa koska vain, joten on helppo testata mikä järjestys sopii parhaiten vastaanoton tarpeisiin.



Jos valitaan **Käytä yhdistettyä näkymää**, silloin sivut Toimenpide ja Hoitohenkilö yhdistetään, ja valinnat näkyvät samalla sivulla

Vastaanotto ▶ **2 Toimenpide & Hoitohenkilö** ▶ Aika & Henkilötiedot

Valitse toimenpide

Tarkastus

Paikkaus

Särky

Valitse hoitohenkilö

Kaikki
Hae kaikkien hoitohenkilöiden vapaat ajat

Minna Lahtinen
Hammaslääkäri

Kalle Karvinen
Hammaslääkäri

Valintasi

- Vantaan hammaslääkärit
Vantaantie 1
HELSINKI
- Tarkastus

Yhdistetyssä näkymässä valintajärjestys on aina: Vastaanotto, Toimenpide, Hoitohenkilö ja Aika

Varausten muuttamisen asetukset

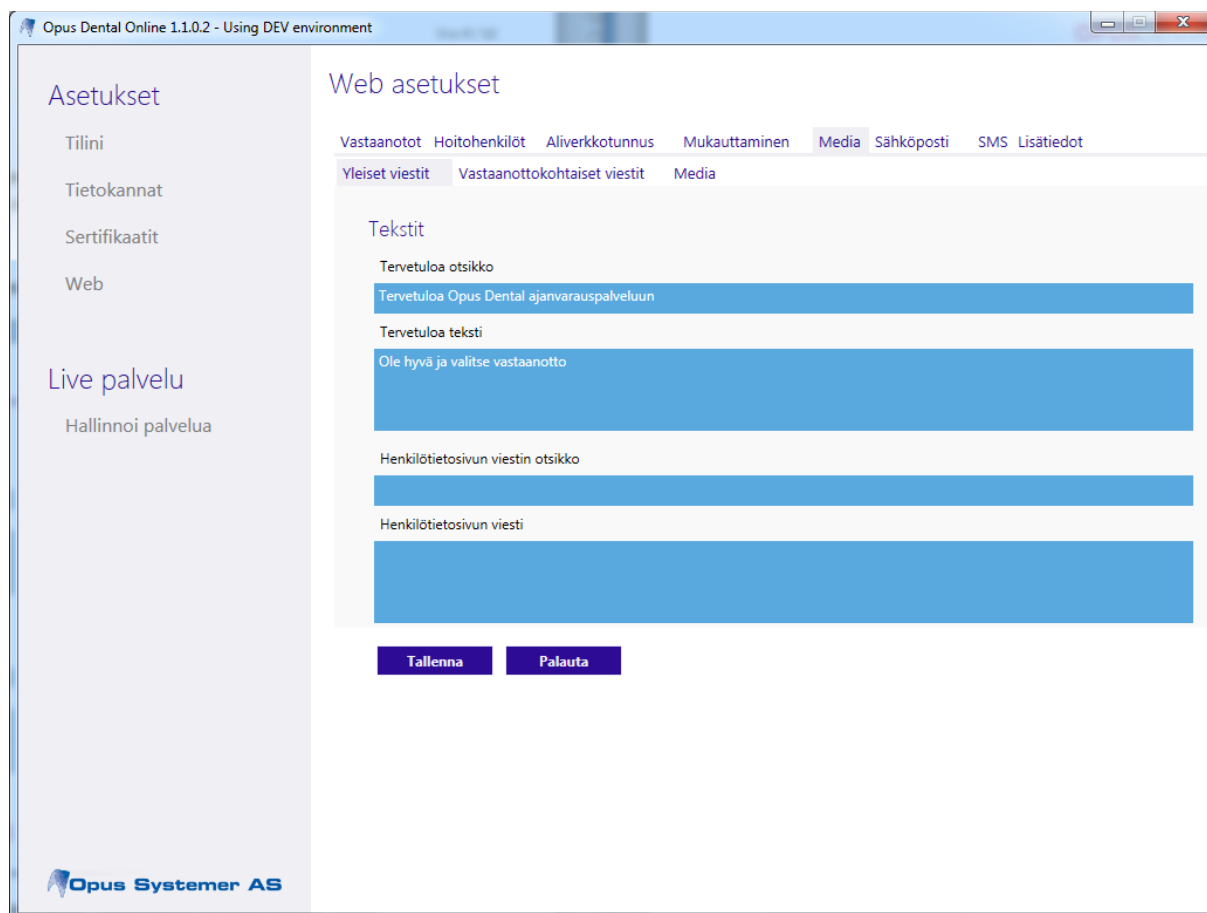
Täällä voi asettaa ajan, jonka jälkeen ajanvarausta ei voida muuttaa tai peruuttaa. **Ei vielä käytössä Suomen versiossa.**

Media

Täällä voi määrittää oman tervetulotekstin ensimmäiselle sivulle, ja oman tekstin ajanvaraus sivulle. Sivulle voi myös ladata oman logon ja muuttaa sivun värimallia.

Yleiset viestit

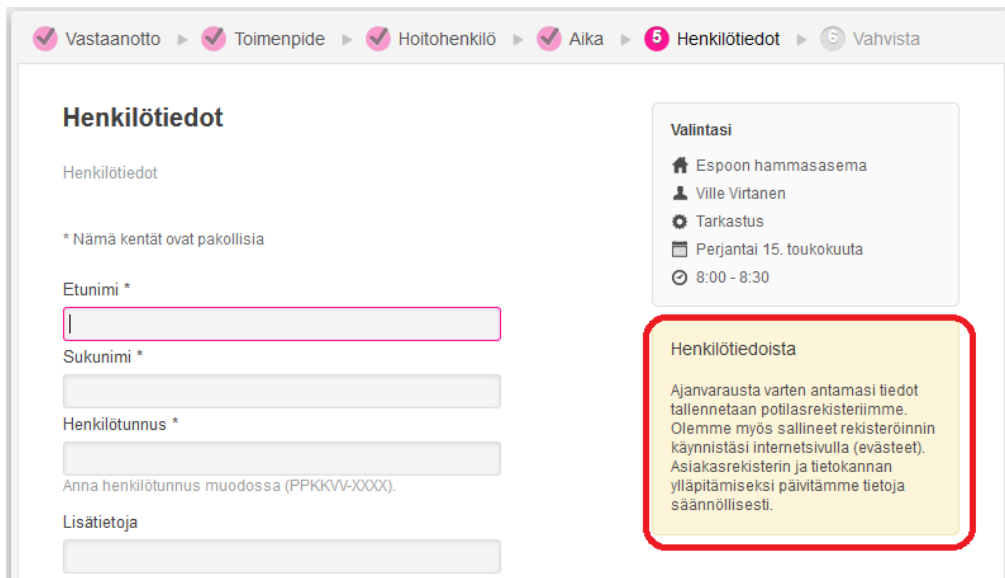
Tervetuloa otsikko ja Tervetuloa teksti näkyy ensimmäisellä sivulla



Esimerkki:



Henkiötietosivun viestin otsikko ja Henkilötietosivun teksti näkyvät Henkilötiedot –sivun (Kohta 5) keltaisessa laatikossa. Jos tekstiä ei ole määritelty, näytetään oletusteksti:



Henkilötiedot

Henkilötiedot

* Nämä kentät ovat pakollisia

Etunimi *

Sukunimi *

Henkilötunnus *

Anna henkilötunnus muodossa (PPKKVV-XXXX).

Lisätietoja

Valintasi

- Espeen hammasasema
- Ville Virtanen
- Tarkastus
- Perjantai 15. toukokuuta
- 8:00 - 8:30

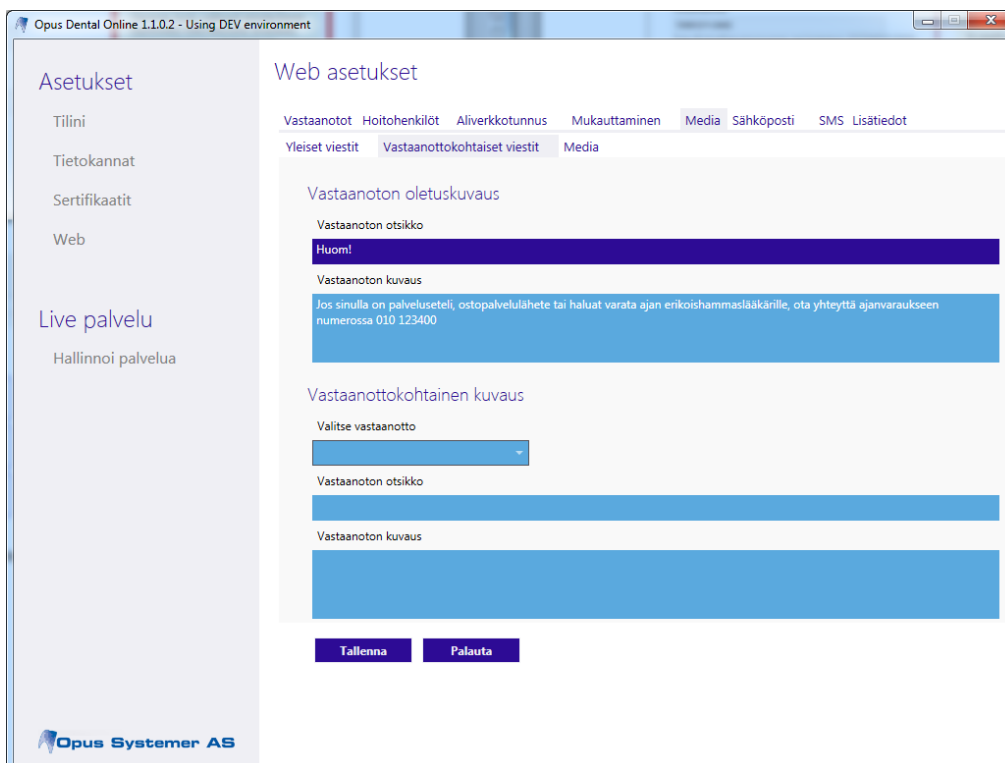
Henkilötiedoista

Ajanvarausta varten antamasi tiedot tallennetaan potilasrekisteriimme. Olemme myös sallineet rekisteröinnin käynnistää internetsivulla (evästeet). Asiakasrekisterin ja tietokannan ylläpitämiseksi päivitämme tietoja säännöllisesti.

Vastaanottokohtaiset viestit

Vastaanoton oletuskuvaus näkyy kohdassa ”Toimenpide”, joten tänne voi lisätä tekstiä, jonka toivotaan näkyvän kun valitaan toimenpidettä.

Mikäli haluat lisätä Toimenpide –sivulle eri tekstejä vastaanottokohtaisesti, käytä kenttää **Vastaanottokohtainen kuvaus**.



Opus Dental Online 1.1.0.2 - Using DEV environment

Asetukset

- Tilini
- Tietokannat
- Sertifikaatit
- Web

Live palvelu

- Hallinnoi palvelua

Web asetukset

Vastaanotot Hoitohenkilöt Aliverkkotunnus Mukauttaminen Media Sähköposti SMS Lisätiedot

Yleiset viestit Vastaanottokohtaiset viestit Media

Vastaanoton oletuskuvaus

Vastaanoton otsikko

Huom!

Vastaanoton kuvaus

Jos sinulla on palveluseteli, ostopalvelulähete tai haluat varata ajan erikoishammaslääkärille, ota yhteyttä ajanvaraukseen numerossa 010 123400

Vastaanottokohtainen kuvaus

Valitse vastaanotto

Vastaanoton otsikko

Vastaanoton kuvaus

Tallenna Palauta

Opus Systemer AS

Esimerkki:

✓ Vastaanotto ▶ 2 Toimenpide ▶ 3 Hoitohenkilö ▶ 4 Aika ▶ 5 Henkilötiedot ▶ 6 Vahvista

Valitse toimenpide

Tarkastus

Paikkaus

Hammaskiven poisto

Huom!
Jos sinulla on palveluseteli, ostopalvelulähete tai haluat varata ajan erikoishammaslääkärille, ota yhteyttä ajanvaraukseen numerossa 010 123400

Media

Tänne voit ladata vastaanoton logon (max. 25kB) ja määrittää värimallin'

Opus Dental Online 1.1.0.2 - Using DEV environment

Asetukset

- Tilini
- Tietokannat
- Sertifikaatit
- Web

Live palvelu

Hallinnoi palvelua

Web asetukset


Vastaanotot Hoitohenkilöt Aliverkkotunnus Mukauttaminen **Media** Sähköposti SMS Lisätiedot

Yleiset viestit Vastaanottokohtaiset viestit **Media**

Media

Väri
DeepPink

Logo
Logotiedoston maksimikoko on 25 kB. Tätä suurempia tiedostoja ei voi ladata.
[Lataa logo](#)



[Tallenna](#) [Palauta](#)

Opus Systemer AS

Sähköposti

Näitä asetuksia käytetään vain, jos halutaan oma teksti sähköpostivahvistukseen. Jos muutoksia ei tehdä, ohjelma lähettää vakimuotoisen sähköpostivahvistuksen.

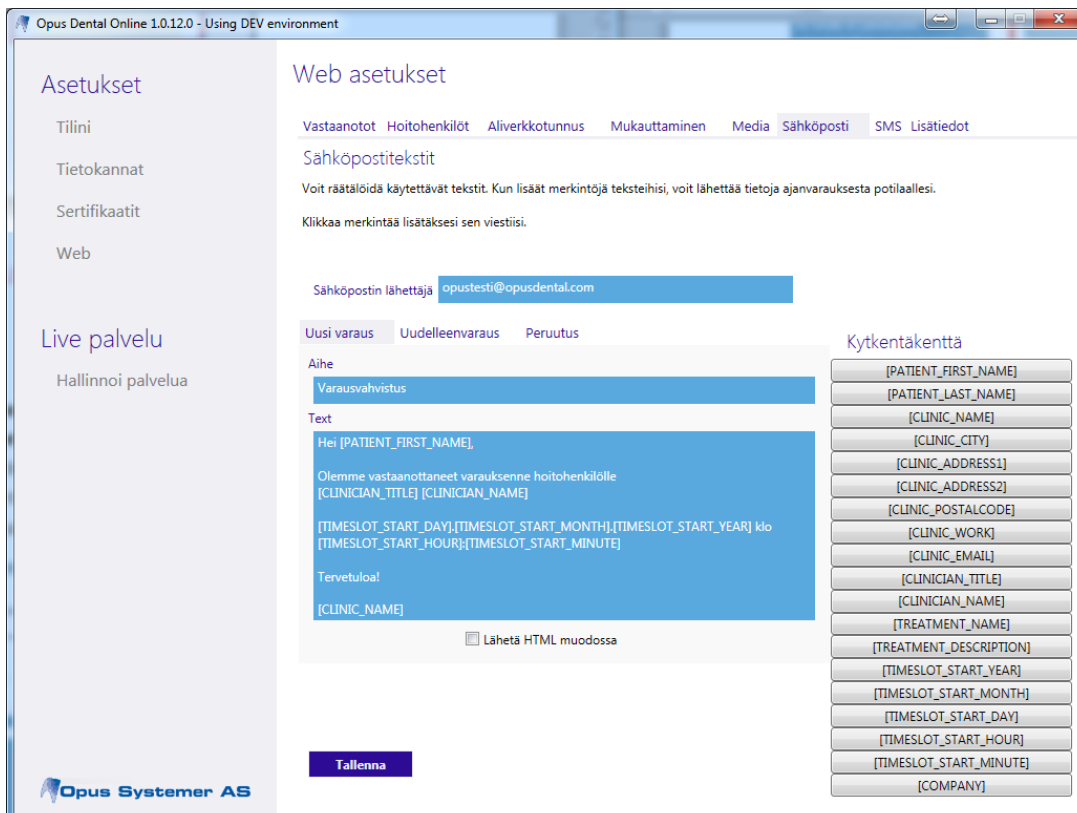
Vakioteksti:

Hei Tiina Testi,
 Olemme vastaanottaneet varauksenne jonka tiedot löytyvät alta.
 Ajankohta: 04.06.2015 klo 13:00
 Toimenpide: Tarkastus
 Paikka: Demoklinikka

Terveisin,
 Mika Järvinen, Demoklinikka

Sähköpostin lähettäjä -kenttään voidaan laittaa se lähettäjän nimi, jonka halutaan näkyvän potilaalle lähetettävässä sähköpostivahvistuksessa.

Viestiin voi liittää kytkentäkenttiä, jotka hakevat tiedot automaattisesti Opus tietokannasta ja lisäävät ne viestiin aina lähetettäessä.



SMS

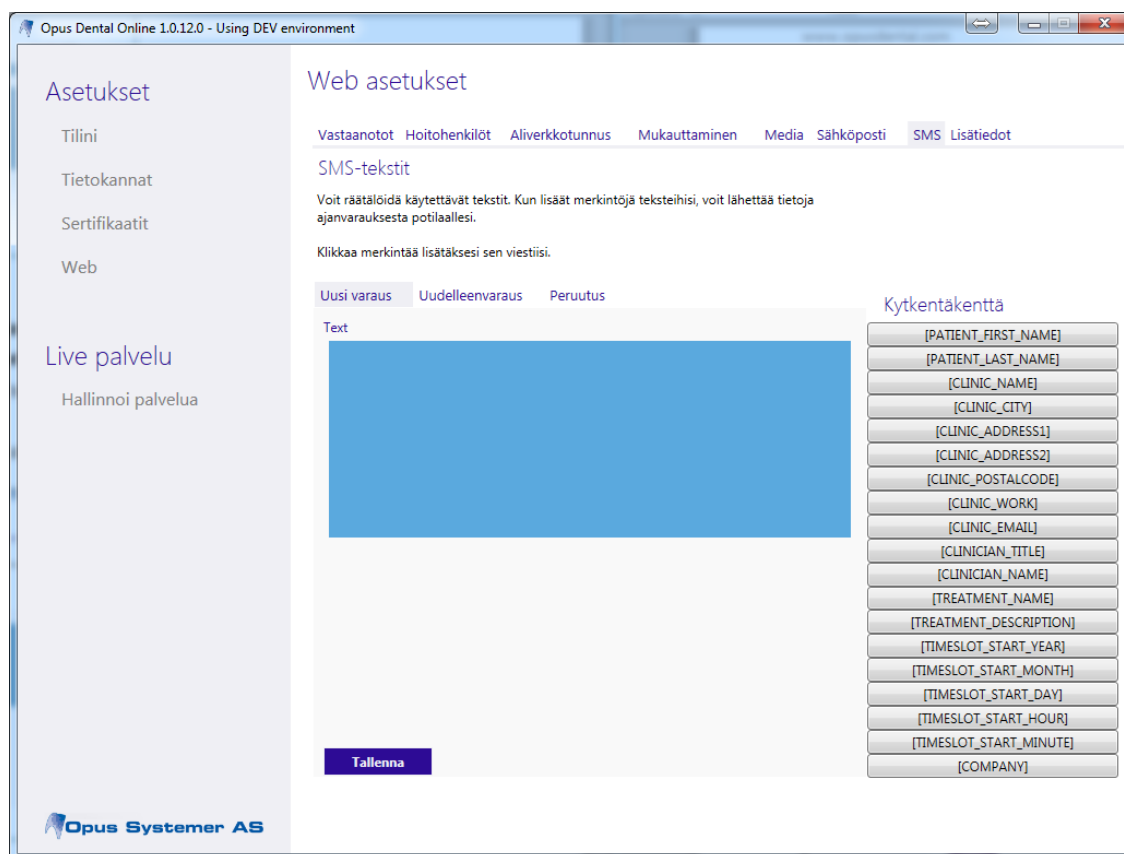
Näitä asetuksia käytetään vain, jos halutaan oma teksti tekstiviestivahvistukseen. Jos muutoksia ei tehdä, ohjelma lähettää vakimuotoisen tekstiviestivahvistuksen.

Vakioteksti:

Hei Tiina Testi, olemme vastaanottaneet ajanvarauksenne 04.06.2015 klo 13:00.
Terveisin, Demoklinikka

Välilehdellä SMS voidaan määritellä oma viesti tekstiviestivahvistukseen, joka lähetetään automaattisesti.

Viestiin voidaan liittää kytkentäkenttiä, jotka hakevat tiedot automaattisesti Opus tietokannasta ja lisäävät ne viestiin aina lähetettäessä.



Lisätiedot

Täällä on mahdollisuus määrittellä asetus varaussivuston kävijäseuranta varten web-analyysityökalun avulla. Opus Online Clientin avulla sivulle voidaan lisätä skripti kävijäseuranta varten, mutta Opus ei anna tukea itse web-analyysiohjelmistolle.

