

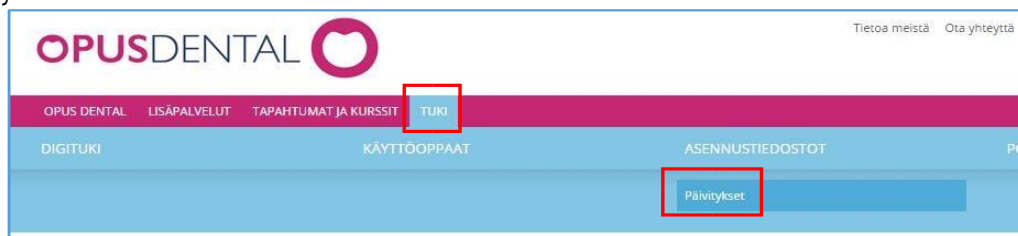
Päivitysohje Opus Dental 7.1.560

1. Päivitysohjelman lataaminen

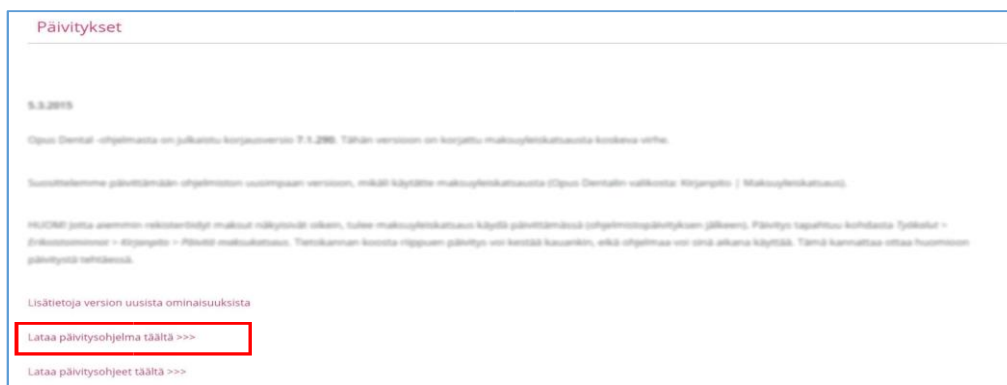
Avaa Opus Dental -internetsivu osoitteessa www.opusdental.com. Klikkaa etusivulta Suomen lippua avataksesi suomenkielisen sivuston.



Valitse yläreunan valikosta kohta **Tuki**, jolloin sen alle avautuu uusi valikko. Valitse **Päivitykset**. Päivityssivusto aukeaa.



Paina linkkiä Lataa päivitysohjelma täältä >>>



Selain pyytää suorittamaan tai tallentamaan tiedoston (tapa voi olla erilainen selaimesta ja sen asetuksista riippuen). Valitse **Tallenna / Save** tai **Tallenna nimellä / Save as** ja valitse tallennuskansio.

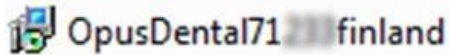


Huom! Jos Opus Dental on käytössä useammalla työasemalla, eli päivitys tulee tehdä useamman kerran, ohjelma kannattaa tallentaa muistitikulle tai jaettuun kansioon. Näin se on käytettävissä kaikilta koneilta, eikä latausta tarvitse tehdä uudelleen.

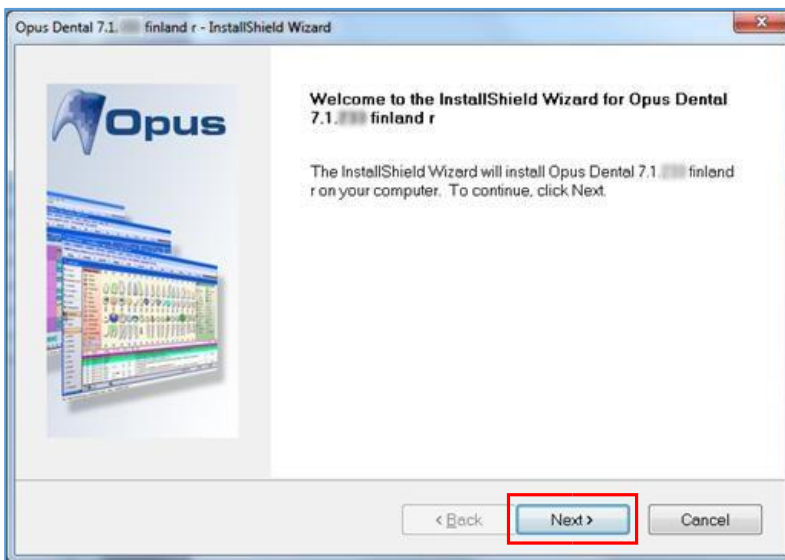
2. Päivitä ohjelma

HUOM! Päivitys tulee tehdä jokaiselle työasemalle erikseen. Aloita päivitys palvelinkoneelta (ts. koneelta, jossa tietokanta sijaitsee).

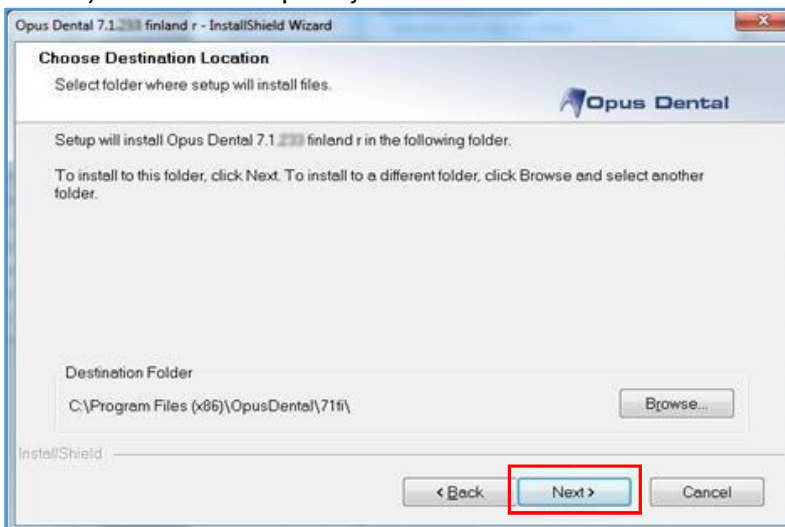
- Ota varmuuskopio tietokannasta ennen päivitystä.
- Sulje ohjelma kaikilta työasemilta.
- Avaa kansio, johon tallensit päivitysohjelman ja käynnistä ohjelma kaksoisklikkaamalla (OpusDental71XXXfinland).



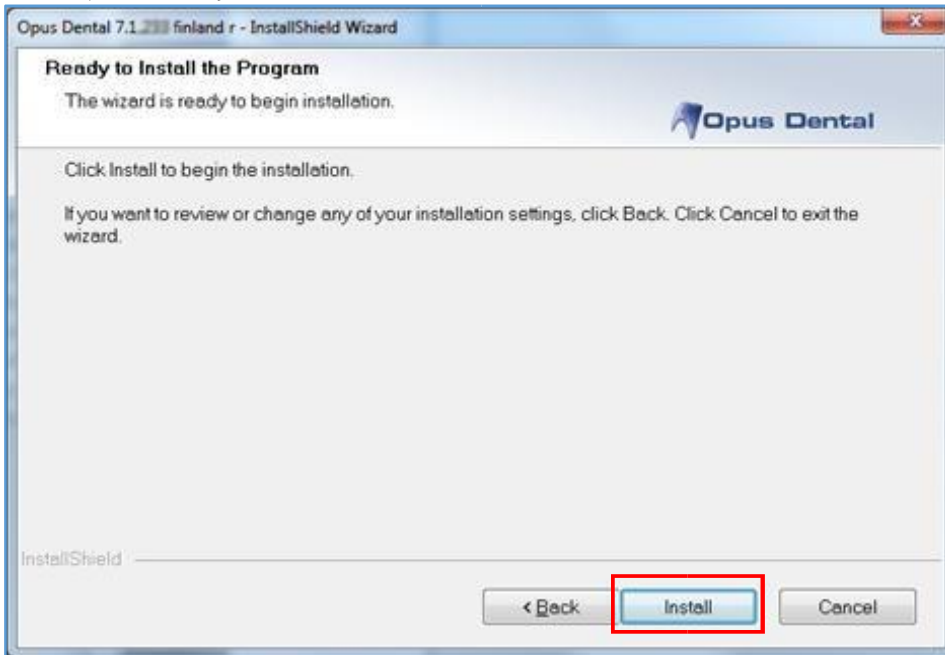
- Mikäli Windows avaa ikkunan **Ohjelman suojausvaroitus**, valitse **Suorita / Run**.
- Opus Dentalin asennusohjelma käynnistyy. Valitse **Next**.



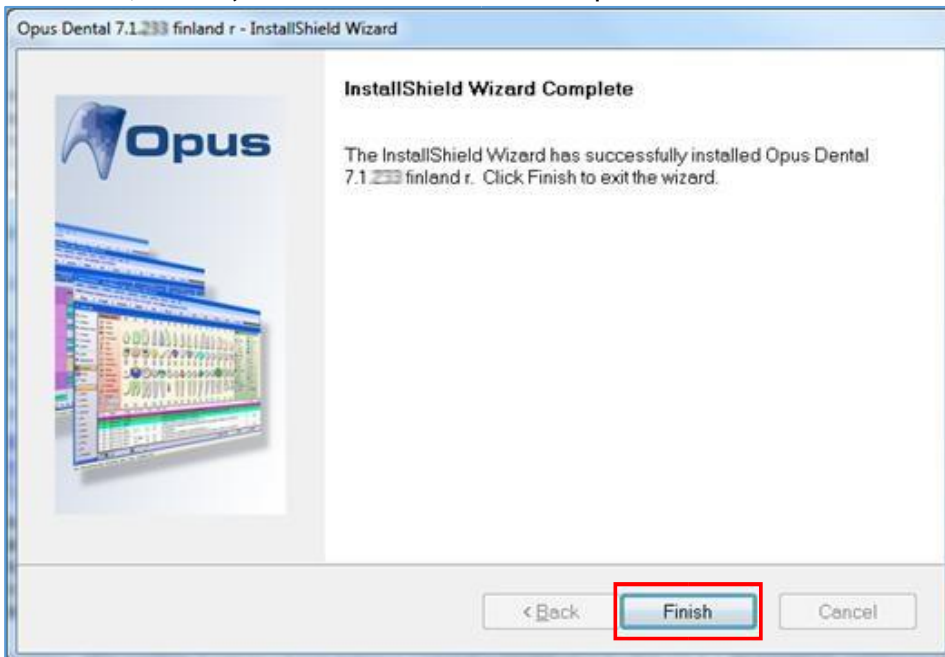
- Ohjelma ehdottaa päivityksen asennuskansiota. Valitse **Next**.



- Ohjelma on nyt valmis asennettavaksi. Valitse **Install**.



- Odota, että ohjelman asennus valmistuu. Lopuksi valitse **Finish**.



Huom! Muista päivittää jokainen työasema!

3. Päivitä tietokanta

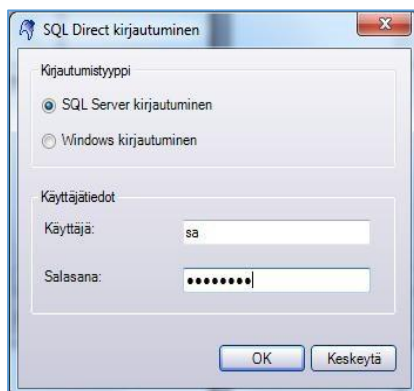
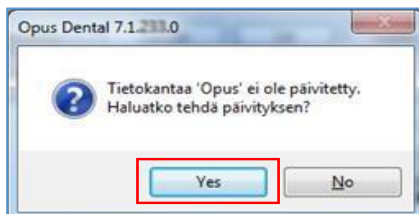
Huom1! Tietokannan päivitys tehdään automaattisesti, kun päivitetty ohjelmisto käynnistetään joltain työasemalta ensimmäistä kertaa.

Huom2! Tietokannan päivitys tehdään vain yhdellä työasemalla ohjelman päivityksen jälkeen (suosittelemme tähän palvelintyöasemaa).

- Käynnistä ohjelma kaksoisklikkaamalla työpöydän Opus Dental -kuvaketta.
- Kirjaudu sisään normaalisti.



- Ohjelma kysyy: ”Haluatko tehdä päivityksen?”. Valitse **Yes**.
- Ohjelma kysyy tietokannan kirjautumistunnuksia. Kirjoita tietokannan käyttäjätunnus ja salasana (Käyttäjätunnus = **sa** ja Salasana = **Opus2008**, ellei niitä ole erikseen muutettu) ja valitse **OK**. Jos kirjautuminen tietokantaan ei onnistu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.



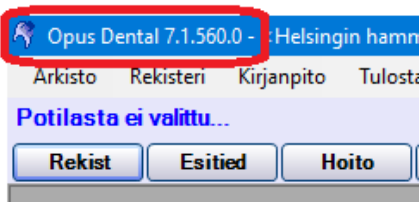
- Odota, että tietokannan päivitys valmistuu ja Opus Dental -ohjelma aukeaa. Sen jälkeen voit käyttää ohjelmaa normaalisti.

4. Taksatiedoston päivitys

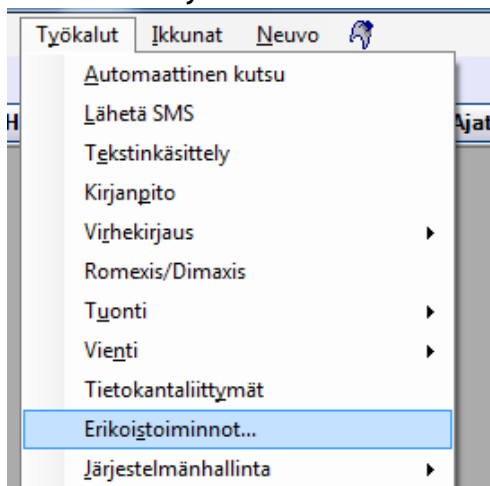
Opus ohjelman päivittämisen jälkeen täytyy vielä uudet Kelan taksat ladata tietokantaan. Taksatiedoston päivityksen voi tehdä etukäteen, uudet taksat aktivoituvat käyttöön 1.1.2022.

Huom! Päivitys tehdään vain yhdellä työasemalla, jonka jälkeen uudet taksat ovat käytettävissä kaikilla samaa Opus tietokantaa käyttävillä työasemilla!

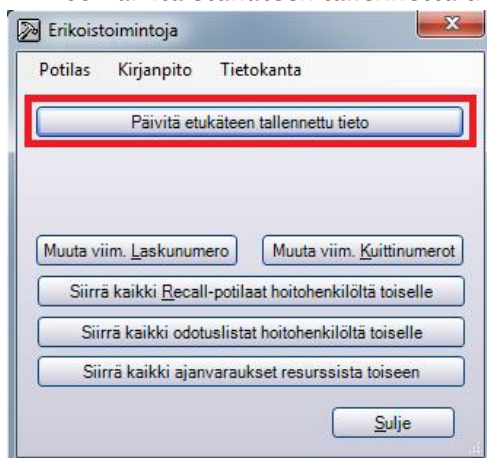
Tarkista ensin, että ohjelman päivitys on onnistunut. Ohjelmaversio näet yläpalkista. Version tulisi olla **7.1.560.0**:



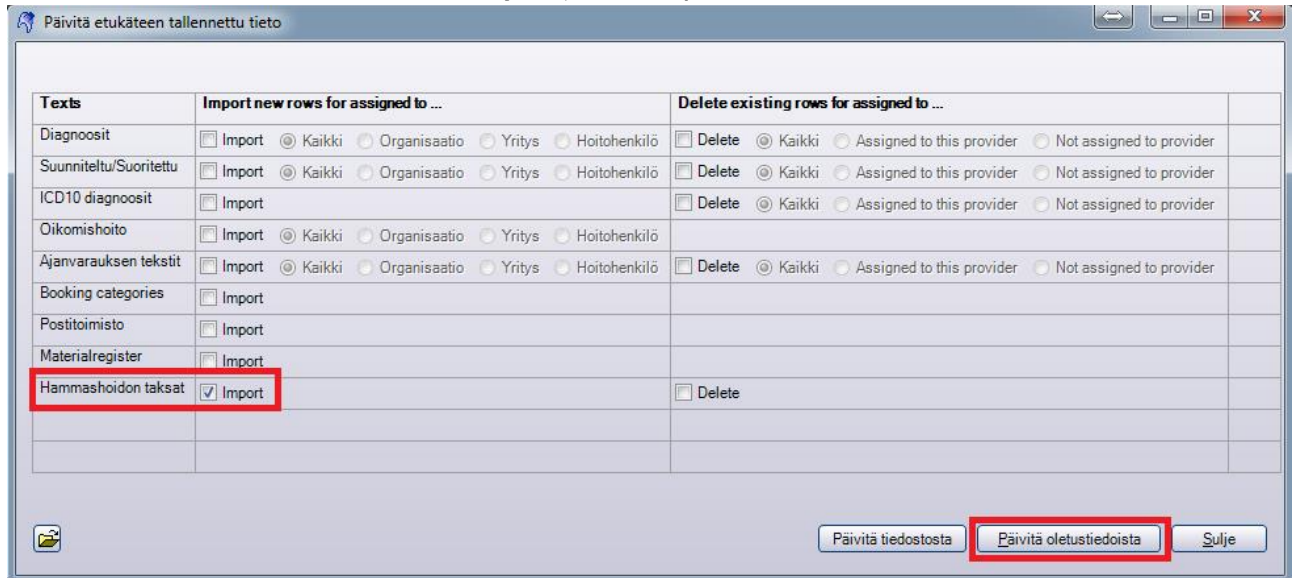
Valitse sitten **Työkalut > Erikoistoiminnot**:



Klikkaa **Päivitä etukäteen tallennettu tieto**:



Rastita kohta **Hammashoidon taksat: Import** ja klikkaa painiketta **Päivitä oletustiedoista:**



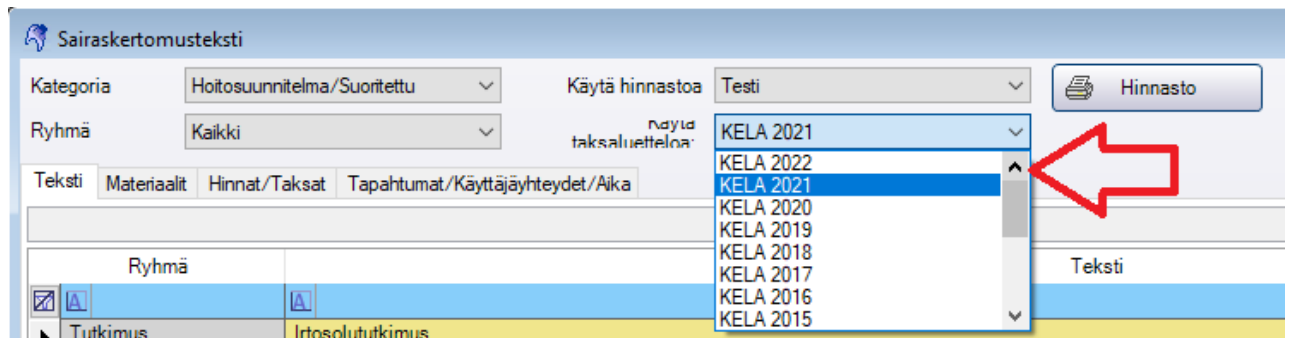
Texts	Import new rows for assigned to ...	Delete existing rows for assigned to ...
Diagnoosit	<input type="checkbox"/> Import <input checked="" type="radio"/> Kaikki <input type="radio"/> Organisaatio <input type="radio"/> Yritys <input type="radio"/> Hoitohenkilö	<input type="checkbox"/> Delete <input checked="" type="radio"/> Kaikki <input type="radio"/> Assigned to this provider <input type="radio"/> Not assigned to provider
Suunnitelu/Suoritettu	<input type="checkbox"/> Import <input checked="" type="radio"/> Kaikki <input type="radio"/> Organisaatio <input type="radio"/> Yritys <input type="radio"/> Hoitohenkilö	<input type="checkbox"/> Delete <input checked="" type="radio"/> Kaikki <input type="radio"/> Assigned to this provider <input type="radio"/> Not assigned to provider
ICD10 diagnoosit	<input type="checkbox"/> Import	<input type="checkbox"/> Delete <input checked="" type="radio"/> Kaikki <input type="radio"/> Assigned to this provider <input type="radio"/> Not assigned to provider
Oikomishoito	<input type="checkbox"/> Import <input checked="" type="radio"/> Kaikki <input type="radio"/> Organisaatio <input type="radio"/> Yritys <input type="radio"/> Hoitohenkilö	
Ajanvarauksen tekstit	<input type="checkbox"/> Import <input checked="" type="radio"/> Kaikki <input type="radio"/> Organisaatio <input type="radio"/> Yritys <input type="radio"/> Hoitohenkilö	<input type="checkbox"/> Delete <input checked="" type="radio"/> Kaikki <input type="radio"/> Assigned to this provider <input type="radio"/> Not assigned to provider
Booking categories	<input type="checkbox"/> Import	
Postitoimisto	<input type="checkbox"/> Import	
Materialregister	<input type="checkbox"/> Import	
Hammashoidon taksat	<input checked="" type="checkbox"/> Import	<input type="checkbox"/> Delete

Päivitä tiedostosta **Päivitä oletustiedoista** Sulje

Kun päivitys on valmis, rivin päähän ilmestyy ✓-merkki. Klikkaa Sulje.

Voit tarkistaa onko taksapäivitys onnistunut ikkunassa **Työkalut > Asetukset kaikki hoitohenkilöt > Sairaskertomustekstit**.

Tarkista löytyykö **Käytä taksaluetteloa** -listasta **KELA 2022** (Huom! Klikkaa nuolta ylöspäin saadaksesi ylimmän vaihtoehdon näkyviin):



Kategoria: Hoitosuunnitelma/Suoritettu Käytä hinnastoa: Testi Hinnasto

Ryhmä: Kaikki

Käytä taksaluetteloa: KELA 2021, KELA 2022, KELA 2021, KELA 2020, KELA 2019, KELA 2018, KELA 2017, KELA 2016, KELA 2015

Teksti: Tutkimus, Irtosolututkimus

Huom! Taksatiedoston päivitys ei lisää uusia toimenpidekoodeja automaattisesti sairaskertomusteksteihin! Ohjeet toimenpidekoodien lisäämiseksi ja poistamiseksi löydät Opus Dental -internetsivulta osoitteesta <https://www.opusdental.com/fi/>